

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ– PODMIOT GOSPODARCZY

.....  
(pieczęć podmiotu)

Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w  
Słubicach działającego w imieniu  
Starosty Słubickiego

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA<sup>1</sup>  
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB  
SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ<sup>2</sup>**

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).
2. rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380) zwane dalej „rozporządzeniem”,
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**I. OZNACZENIE PODMIOTU:**

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: .....
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania: .....
3. Dane kontaktowe: tel.: .....faks: .....e-mail: .....
4. Numer PESEL<sup>3</sup>: ..... REGON: .....  
NIP: ..... Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: .....  
Nr KRS<sup>4</sup>: .....
5. Numer rachunku bankowego<sup>5</sup>: .....
6. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)<sup>6</sup>: .....
7. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
8. Forma prawna opodatkowania<sup>7</sup>: .....
9. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu: .....

**II. LICZBA WYPOSAŻANYCH LUB DOPOSAŻANYCH STANOWISK PRACY  
DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH LUB SKIEROWANYCH OPIEKUNÓW<sup>8</sup>:**  
..... w tym:

Nazwa stanowiska	Ilość	Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy opiekunów osób niepełnosprawnych poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”; niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> W przypadku osoby fizycznej

<sup>4</sup> Wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku posiadania takiego wpisu

<sup>5</sup> Wskazać rachunek na który ma zostać przekazana pomoc w przypadku zawarcia umowy

<sup>6</sup> Symbol PKD, którego ma dotyczyć wnioskowana pomoc

<sup>7</sup> Należy wskazać rodzaj opodatkowania, jej wysokość oraz czy jest się płatnikiem podatku VAT

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ– PODMIOT GOSPODARCZY**


**III. WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI<sup>9</sup>: ..... PLN**

słownie: .....

**IV. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Stanowisko pracy	Środki własne	Funduszu Pracy <sup>10</sup>	Inne źródła	Razem
OGÓŁEM					

**V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, W TYM ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI STANOWISKA PRACY Z PRZEPISAMI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ WYMOGAMI ERGONOMI ZOSTAŁA PRZEDSTAWIONA W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO WNIOSKU<sup>11</sup> - ilość załączników do wniosku: .....<sup>12</sup>**

**VI. RODZAJ PRACY, JAKA BĘDZIE WYKONYWANA PRZEZ SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO OPIEKUNA<sup>13</sup> ORAZ WSKAZANIE WYMAGANYCH KWALIFIKACJI, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO NIEZBĘDNEGO DO WYKONYWANIA PRACY, JAKIE POWINIEN POSIADAĆ SKIEROWANY BEZROBOTNY LUB SKIEROWANY OPIEKUN<sup>14</sup>, OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 35 UST. 5 USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU<sup>15</sup>.**

<sup>9</sup>Proporcjonalna do wymiaru czasu pracy, nie wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia na 1 stanowisko pracy.

<sup>10</sup> Wskazać kwotę w wysokości brutto

<sup>11</sup> Dla każdego stanowiska należy załączyć odrębny załącznik nr 1 do wniosku.

<sup>12</sup> Wskazać ilość załączanych załączników nr 1 do wniosku.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Podane dane powinny być zgodne z danymi w zgłoszeniu krajowej ofercie pracy.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ– PODMIOT GOSPODARCZY

**VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI<sup>16</sup>:**

Forma zabezpieczenia	zaznacz właściwe „X”
Poręczenie <sup>17</sup>	
gwarancja bankowa	
blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	
inna, wymienić jaka: .....	

Załączam do wniosku .....<sup>18</sup> egzemplarze załącznika nr 3, w których wskazuję jako osoby poręczające następujące osoby<sup>19</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

W przypadku zawarcia umowy i wykrycia, że dane zawarte we wniosku są niezgodne z prawdą zwrócę otrzymana refundację w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach z siedzibą w 69-100 Słubice przy ulicy Mickiewicza 3 do wystąpienia do odpowiednich rejestrów o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących podmiotu, który reprezentuję.

Zapoznałem się z pouczeniem zawartym we wniosku.

.....  
podpis i pieczęć pracownika PUP

.....  
miejscowość, data i podpis oraz pieczęć podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentowania tego podmiotu

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Załącznik nr 1 do wniosku – „Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii”( ilość uzależniona od ilości wyposażanych stanowisk pracy)
2. Załącznik nr 2 – „Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub opiekuna oraz wskazanie wymaganych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub opiekun ”.

<sup>16</sup> Zaznacz właściwą wpisując „X”. Preferowanymi formami zabezpieczenia są poręczenie lub gwarancja bankowa. Katalog form zabezpieczenia wskazuje § 10 ust. 1 rozporządzenia.

<sup>17</sup> W przypadku poręczenia zwrotu refundacji poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do wniosku.

<sup>18</sup> Wypełnia wnioskodawca, który wskazał zabezpieczenie w formie poręczenia; wpisać ilość załączników nr 3 załączanych do wniosku.

<sup>19</sup> Wpisać imię i nazwisko oraz PESEL.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ– PODMIOT GOSPODARCZY

3. Załącznik nr 3 – „*Oświadczenie poręczyciela*” - ***zgoda na przetwarzanie danych i klauzula informacyjna*** (wymagane w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia).
4. Załącznik nr 4 – „*Oświadczenie*” wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
5. Załącznik nr 5 – „*Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej*”.
6. Załącznik nr 6 – „*Oświadczenie*”.
7. ***Oświadczenie wnioskodawcy – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (pobierane od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i/lub spółek cywilnych).***
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy de minimis).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis jako informacja określona w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Do wglądu :

1. Dokument potwierdzający tożsamość osoby reprezentującej podmiot.

## POUCZENIE

1. Starosta z Funduszu Pracy może:
  - a. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - b. zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące albo naruszył inne warunki umowy o refundację.
4. Refundacja dokonywana:
  - a. podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
  - b. producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
  - c. przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych

## WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ– PODMIOT GOSPODARCZY

- kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki określone w przepisach prawa oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
  7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
  8. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
  9. Umowa o refundację zawierana jest pisemnie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
    - a. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
    - b. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
    - c. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
    - d. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub opiekuna na utworzonych stanowiskach pracy, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a lub b;
    - e. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
    - f. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2433), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż:
      - i. 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      - ii. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
    - g. inne warunki określone przez Starostę.
  10. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
  11. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
  12. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
  13. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
  14. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji lub dofinansowania może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Ostateczną decyzję w zakresie formy zabezpieczenia podejmuje starosta, który określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji lub dofinansowania.
  15. Ww. zadania w imieniu Starosty podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach i inne upoważnione osoby.