

Słubice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentowania pracodawcy)

.....
(adres siedziby firmy)

Ja niżej podpisany/awyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku złożonego przezi ewentualnie zawartej umowy oraz jej rozliczeniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach (art. 4 pkt.11, art. 5 ust. 1 lit.b, art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data i podpis wyrażającego zgodę

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach z siedzibą w Słubicach, 69-100 ulica Mickiewicza 3,

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach jest Pani Beata Openkowska telefon 957583608 mail: organizacyjny@pupslubice.pl,

3. Pana/Pani i dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji złożonego wniosku o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy ewentualnego zawarcia, wykonania i następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy, na podstawie złożonego wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją.

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Słubicach. komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z rzeczowego wykazu akt, który określa okresy przechowywania dokumentacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach.

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/Pani dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.

8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.

Wynikającym z przepisów prawa skutkiem cofnięcia złożonej zgody będzie odstąpienie o realizacji złożonego wniosku i rozwiązanie ewentualnie zawartej umowy.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY do WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ- dla
osoby fizycznej

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie